

INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA 04

27 DE JUNIO DE 2025

DE: CAROLINA MORENO ORTIZ

PARA: CAROLINA CORREA BEDOYA, Supervisora del contrato de prestación de Servicios Profesionales 4143.010.26.1.0688.2025

ASUNTO: DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusulas primera “Alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contratista, además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicio”, me permito presentar informe sobre las actividades desarrolladas durante el periodo:

- ❖ Elaboré la circular para la revisión de cuentas de cobro del mes de mayo, así como una segunda circular con precisiones para la revisión de la cuenta de cobro final correspondiente a junio de 2025.
- ❖ Revisé los expedientes contractuales, verificando su conformación, foliación y contenido, en concordancia con los lineamientos establecidos en el documento de control de ingresos.
- ❖ Apoyé al equipo en la gestión de documentos a través de la plataforma Orfeo, realicé seguimiento al plan de trabajo y elaboré oficios relacionados con las visitas correspondientes a la tarea de seguimiento a la matrícula en sitio.
- ❖ Hice el seguimiento a los expedientes contractuales del año 2024, los cuales fueron subsanados y posteriormente entregados al área de gestión documental con sus respectivos FUID y controles de ingreso.
- ❖ Elaboré un oficio dirigido a una prestadora de servicios, solicitando su colaboración para la entrega del soporte de pago de la seguridad social correspondiente al mes de abril del año 2024.
- ❖ Redacté un oficio para reportar las notificaciones realizadas sobre el vencimiento de plazos de respuesta, frente a los requerimientos de entrega de planillas de seguridad social pendientes del año 2024.
- ❖ Realicé la revisión de las cuentas de cobro, verificando que contaran con sus respectivos soportes (documento equivalente, informe de supervisión, informe de actividades y pago de seguridad social), los cuales debían estar debidamente diligenciados para avanzar en la revisión por parte de la supervisora de los contratos y su posterior firma.

INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA 04

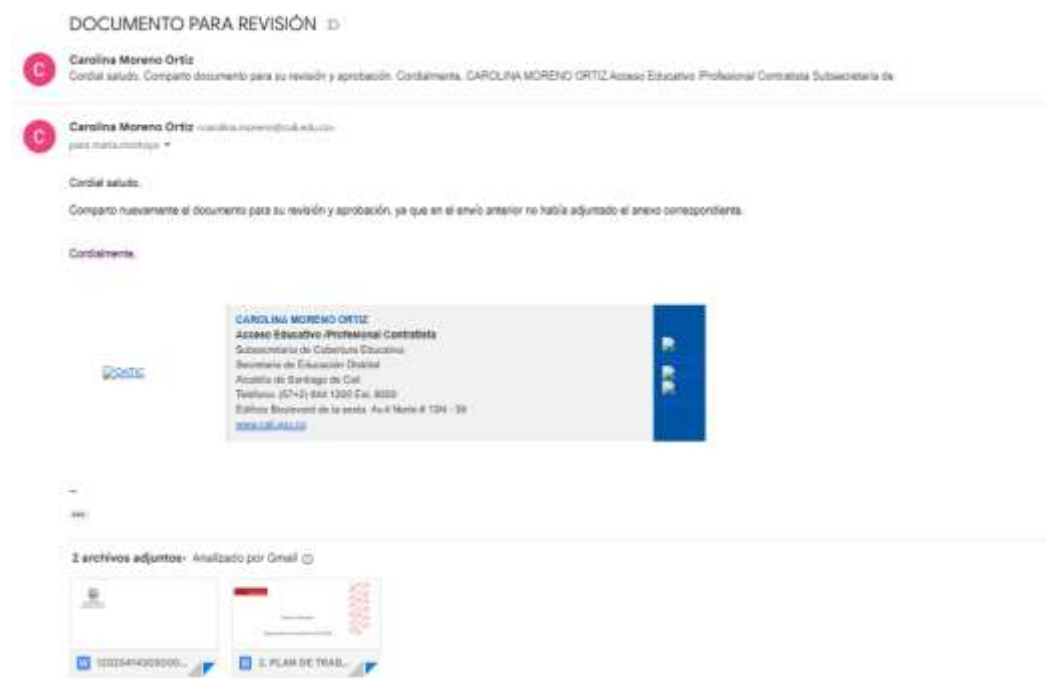
27 DE JUNIO DE 2025

- ❖ Generé una matriz en Excel para cada mes, correspondiente a la revisión de cuentas de cobro. Dicha matriz fue actualizada continuamente y refleja el estado de cada uno de los prestadores de servicios en cuanto a su contratación, tiempo de ejecución, valor del contrato, pagos de seguridad social, cuotas presentadas y observaciones adicionales que permiten retroalimentar y monitorear su estado.
- ❖ Realicé un seguimiento constante a las tareas asignadas, asegurando el cumplimiento oportuno y completo de todas las actividades encomendadas.
- ❖ Apoyé el envío de notificaciones de reubicación a estudiantes del EE Colegio Técnico Comercial San Marcos de León, desde el correo de Acceso Educativo; adicionalmente, me encargué de renombrar los oficios y cargarlos en el drive asignado para la actividad.
- ❖ Contribuí al control y organización del archivo físico y digital de documentos contractuales y administrativos, velando por su correcta clasificación, conservación y disponibilidad para consulta o seguimiento.
- ❖ Acompañé la verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales de los prestadores, con especial atención al pago oportuno de la seguridad social y la entrega de informes requeridos.
- ❖ Brindé apoyo en la elaboración de informes de seguimiento, consolidando información clave sobre el avance en la revisión de cuentas de cobro y expedientes contractuales.
- ❖ Gestioné la radicación y el seguimiento de comunicaciones internas y externas, vinculadas a los procesos del equipo de contratación y seguimiento a la matrícula, garantizando la trazabilidad de las gestiones realizadas.
- ❖ Participé activamente en la articulación con otras áreas, facilitando el intercambio de información necesario para la validación documental y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- ❖ En el transcurso de este periodo, no se registraron peticiones pendientes a cargo de la contratista en los gestores documentales.
- ❖ Realice las demás actividades determinadas por la Secretaría de Educación Distrital y la Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.

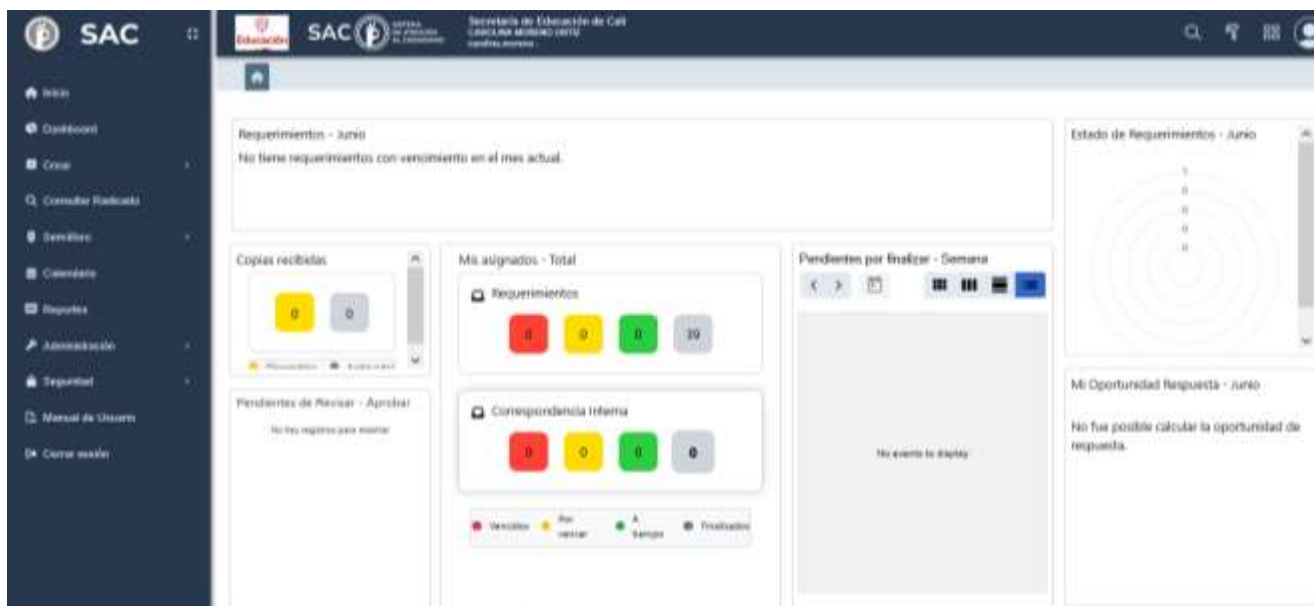
INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA 04

27 DE JUNIO DE 2025



27 DE JUNIO DE 2025

[illegible]

Las evidencias que dan cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran disponibles para consulta en la siguiente dirección electrónica:

https://drive.google.com/drive/folders/1h-FbkzwwEckSgDojRqx_mX6FodbNtAfN?usp=drive_link

CLÁUSULA SEGUNDA. PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así

INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA 04

27 DE JUNIO DE 2025

como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente a los periodos de los meses de MAYO y JUNIO de 2025, no estando obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, el cual realicé a través del operador Aporte en línea así:

Fecha de pago	Periodo	Valor pagado y nivel de riesgo ARL	Número de Planilla	Valor del IBC	Valor de Pago
2025/05/30	05/2025	Riesgo: III \$37.000	9486941900	\$1,518,000	469,700
2025/06/11	2025-06	Riesgo: III \$37.000	9487383294	\$1,518,000	469,700

Cordialmente,



CAROLINA MORENO ORTIZ

Contratista

C.C. 1113518209

Número telefónico de contacto: 3117138167